

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
«Детский сад №33 «Елочка»
Протокол №1 от «28» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»
«28» августа 2023 г.
Н.А.Позднякова



**Годовой план
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ»
ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	3
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	7
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	8
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	8
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
2.3. Работа с родителями	9
2.3.1 Общие родительские собрания	12
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	13
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	15
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	16
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	17
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	17
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	18
3.2.5 Самообразование педагогов	18
3.2.6 Организация труда и оформление кадровых документов	20
3.3 Производственные совещания при заведующем ДОО	20
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	22
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	22
3.5.1 Внутрисадовский контроль	22
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	25
3.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада	25
3.6 Информационно-аналитическая деятельность.....	26
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	27
4.2 Консультации для педагогов	31
4.3 Семинары, мастер – классы	32
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	32
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	34
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	35
4.7 Профилактические процедуры	36
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	37
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	39
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	40
4.11 План «Школа молодого педагога»	41
4.12 План работы по наставничеству	43
4.12 План работы ППК	43

V.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1	Взаимодействие с социумом	44
VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	45
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	47
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	49
6.4	Пожарная безопасность	49
6.5	Профилактика COVID-19	50

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:
(МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта elochka_33@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://el3300.ucoz.ru>

Учреждение функционирует с 1979 года.

Учредителем ДООУ является Администрация Целинского района Ростовской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес ДООУ: 347775, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул.Дробноходовка48.

Е-mail: elochka_33@mail.ru

Официальный сайт: <http://el3300.ucoz.ru>

Фактический адрес: 347775, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул.Дробноходовка 48.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:
<http://el3300.ucoz.ru/licenziya.jpg>

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов.
Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастные

В Учреждении сформировано 2 групп, из них: группа «Теремок» от 4 – 7 лет; группа «Солнышко от 1,5 -4 лет.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 50 мест, в селе Ольшанка. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- ❖ Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ❖ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ❖ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- ❖ приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ❖ Основной образовательной программой ОП МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»
- ❖ - «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.**
- 2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.**
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	\воспитатель	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	\воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий \воспитатель	
Корректировка программ: - ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; - рабочие программы педагогов.	август	воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	\ воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий воспитатель	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий воспитатель, Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий воспитатель	

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	воспитатель	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	воспитатель	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатель	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	воспитатель	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатель	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	воспитатель	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	воспитатель	

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны,	Ежемесячно до 5 числа	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

	поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг			
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	воспитатель	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	воспитатель	
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	воспитатель	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	воспитатель, руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	воспитатель	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	воспитатель	
4	Зачисление детей 5 лет в систему	В течение года	воспитатель	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	воспитатель Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ	Сентябрь	Педагоги	

	материала на групповых родительских собраниях).			
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Воспитатели	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	

20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	воспитатель	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели групп	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	воспитатель	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте	В течение года	воспитатель Педагоги	

28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	воспитатель	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	воспитатель Педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, воспитатель Медсестра	

2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий воспитатель Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий воспитатель	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий воспитатель
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года	Заведующий, воспитатели

	родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	в течение года в течение года	
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели
	Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года	Ст. медсестра Воспитатели Воспитатели заведующий
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели

	внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.		Воспитатели
--	--	--	-------------

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2023 год».	Декабрь	воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	воспитатель	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	воспитатель	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	воспитатель	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	воспитатель	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	воспитатель	

14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	воспитатель	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Младшая группа «Солнышко»	Лустенко Анжела Николаевна	
2	Старшая группа «Теремок»	Портнова Татьяна Викторовна	

Музыкальный руководитель – Позднякова Наталья Александровна, без категории

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану ЦИМТО		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.5. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Специалист отдела кадров
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Специалист отдела кадров

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, воспитатель, завхоз	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, воспитатель, завхоз	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий, воспитатель, завхоз	

	3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.			
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, воспитатель, завхоз	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, воспитатель, завхоз	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, воспитатель, завхоз	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, воспитатель, завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, воспитатель, завхоз	

	7.Анализ административного контроля.			
--	--------------------------------------	--	--	--

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2023год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	воспитатель	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели,	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	воспитатель, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	воспитатель ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	воспитатель, ст. медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	воспитатель Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, воспитатель	
16	Итоговый контроль.	4 неделя	медсестра	

	«Коэффициент заболеваемости в детском саду»			
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, своспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	воспитатель	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	воспитатель	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели,	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующий, завхоз, ст. медсестра	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий, завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование «Оценивание уровня	Сентябрь	воспитатель	

	профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»			
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Медсестра	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно		
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Заведующий воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Заведующий воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	воспитатель	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада;	В течение Учебного года	воспитатель Педагоги	

	информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).			
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий воспитатель	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий воспитатель	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий воспитатель	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

Педсовет №1 - Организационно - педагогический совет: 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 3. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДОУ на 2023 -2024 уч. год. 5.Утверждение перспективных планов воспитателей. 6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 7. Выборы и утверждение состава: Методического совета Руководителей методических объединений ДОУ.	Август	Заведующий
---	--------	------------

Педсовет №2 «Развитие речевой активности детей». Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	октябрь	Воспитатели групп
Педсовет №3 «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». Повестка: 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий Воспитатели
Педсовет № 4 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4.Деловая игра "Здоровье это важно" 5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»	январь	Заведующий Воспитатели групп
Педсовет № 5 – Итоговый 1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.	апрель	Заведующий Воспитатели групп

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	

5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
8	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
9	Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	

10	Муниципальный конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	
14	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
16	Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
17	Республиканский конкурс «Наследие»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
18	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
19	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
20	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
21	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	
22	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	
23	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Заведующий Позднякова Н.А.	
Акции				
24	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
25	«Елочка живи»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
26	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
27	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	

	вместе с родителями			
Выставки детского творчества в ДОО				
28	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
29	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
30	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
31	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
32	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
33	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
34	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
35	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
10	Праздник Рождества.	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	

11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Заведующий Позднякова Н.А.	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
17	Концерт «День Победы»	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Заведующий Позднякова Н.А.	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на	Ежедневно	Воспитатели

	велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.		
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели
14	Беседы: ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с	В течение года	Воспитатели

	Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»		
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех	В течение года	воспитатели

	✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»		
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	воспитатели
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Заведующий Позднякова Н.А.
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Позднякова Н.А.
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	

10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	
----	--	----------------	--

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Заведующий Позднякова Н.А.
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Заведующий Позднякова Н.А.
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Заведующий Позднякова Н.А.
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Организация экскурсии	Заведующий Позднякова Н.А.
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Заведующий Позднякова Н.А.
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Заведующий Позднякова Н.А.
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом	Заведующий Позднякова Н.А.

			обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно- ролевой игре «Магазин», «Ателье».	
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Заведующий Позднякова Н.А.
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Заведующий Позднякова Н.А.

4.11.План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно- воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	

7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Заведующий Позднякова Н.А.	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Заведующий Позднякова Н.А.	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Заведующий Позднякова Н.А.	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Заведующий Позднякова Н.А.	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!»	май	Заведующий Позднякова Н.А.	

4.12.План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка:определение и закрепление наставников	сентябрь	Заведующий Позднякова Н.А.	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Заведующий Позднякова Н.А.	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Позднякова Н.А.	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Заведующий Позднякова Н.А.	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании развивающей среды	в течение года	Заведующий Позднякова Н.А.	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Заведующий Позднякова Н.А.	
7	Отчет по наставничеству	май	Заведующий Позднякова Н.А.	

4.13.План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Тема:«Организация работы ППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
2	2. Тема: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в	январь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО

	подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.		
3	4.Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги и специалисты ДОО
4	5. Тема: «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работыДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ №7	В течение года	воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
3	Взаимодействие с Ольшанской библиотекой	В течение года	воспитатели
4	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
5	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
6	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	воспитатели

7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	воспитатели
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Формы и темы мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий завхоз	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст. медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	

14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Ст. медсестра	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий

5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели,
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	

	необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.			
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии и с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	

6.5. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз медсестра	
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра	
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и	Сентябрь, январь	Завхоз	

	сотрудниками по профилактике вирусных инфекций			
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатели медсестра	

