

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33 «Елочка»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
« 01 » апреля 2014 года



УТВЕРЖДАЮ  
И. С. Заведующего МБДОУ  
«Детский сад №33 «Елочка»  
« 01 » апреля 2014 года  
Н.А. Позднякова

«Елочка»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
«ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ»  
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»**

с.Ольшанка

## **1. Общие положения**

- Комиссия «За безопасность дорожного движения» создаётся из числа педагогического состава дошкольного учреждения.
- Положение о комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на заседании педагогического совета и рассматривается на общем родительском собрании дошкольного учреждения.
- В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители — представители от каждой группы. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на три года.
- В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 5 человек).
- В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции**

- Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
  - защита интересов воспитанников и их родителей;
  - совершенствование учебно-материальной базы;
  - помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
  - помощь в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

2.1. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.2. Оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения:

- в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения дошкольного образовательного учреждения;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
- Внесение предложений родительскому комитету о выделении внебюджетных средств на поддержку юпидовского движения (оснащение соревнований и тематических мероприятий, пошив формы).

### **3. Права комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы**

- Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:
- Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о принятых мерах.
- Получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация, касающихся жизни и деятельности всего коллектива воспитанников.
- Обсуждать локальные акты дошкольного образовательного учреждения.
- Вызывать на заседания комиссии родителей и воспитанников по решению родительских комитетов групп.
- Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях педагогического совета.
- Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим дошкольного образовательного учреждения.
- Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общим родительским собранием.

### **4. Делопроизводство**

- Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- Протоколы хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.