


 Приложение №1  
 к приказу и.о.заведующего МБДОУ  
 детский сад № 33 «Елочка»  
 от «10» апреля 2014 года №  
 42/1

**План действий («дорожная карта»)**  
 по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном  
 бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 33 «Елочка»

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат	Формы отчетных документов	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативно -правового обеспечения реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (деле - ФГОС ДО)</b>					
1.1	Изучение ФГОС ДО	2013 г.	Повышение компетентности педагогов	План, информация	Руководитель структурного подразделения
1.2.	Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО	В течение года	Пополнение нормативной базы	Информация	Руководитель структурного подразделения
1.3.	Разработка плана «дорожной карты» сопровождения введения ФГОС ДО	До 10.04.2014 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План сопровождения и приказ	Руководитель структурного подразделения . Творческая группа
1.4.	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	2015 г.	Изменения в локальных актах	Измененные локальные акты	Руководитель структурного подразделения , творческая группа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
2.1.	Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО	Январь 2014 г.	Создание, определение функций творческой группы	Приказ о создании творческой группы по подготовке введения	Руководитель структурного подразделения .

				ФГОС ДО	
2.2.	Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	В течение года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов родителей	Информация	Руководитель структурного подразделения
2.3.	Мониторинг введения ФГОС ДО	До 01.09.2014	Диагностические материалы	План контроля	Руководитель структурного подразделения.
2.4.	Разработка методических рекомендаций к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Методические рекомендации	Материал по предметно-развивающей среде	Руководитель структурного подразделения , творческая группа
<b>3. Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО</b>					
3.1.	Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные, онлайн, заочные и т.д.)	В течение 2014-2015 гг.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации.	Руководитель структурного подразделения .
3.2.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, районных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года 2014-2015 гг.	Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций	Руководитель структурного подразделения.
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014-2015 гг.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Представление информации на сайте	Руководитель структурного подразделения

4.2.	Информирование учредителя о ходе введения ФГОС ДО в ДОУ	2014-2015 гг.	Информационные справки	Представление информации	Руководитель структурного подразделения
4.3.	Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях	2014-2015 гг.	Протоколы родительских собраний	Приказы о проведение родительских собраний	Руководитель структурного подразделения
4.4.	Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	2014-2015 гг.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО	Руководитель структурного подразделения.
<b>5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО</b>					
5.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014-2015 гг.	Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка	Руководитель структурного подразделения
5.2.	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей	2014-2015 гг.	Изменения в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка по итогам самообследования	Руководитель структурного подразделения
5.3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ	2014-2015 гг.	Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической	Информационная справка по итогам самообследования	Руководитель структурного подразделения

			литературой, УМК, электронными носителями.		
5.4.	Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ	Весь период	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной – технической базы ДОУ	Информационная справка	Руководитель структурного подразделения
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
6.1.	Выполнение муниципального задания		ежегодно	И.о.заведующего Н.А.Позднякова;	
6.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности		ежегодно	И.о.заведующего Н.А.Позднякова;	
6.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.		ежегодно	И.о.заведующего Н.А.Позднякова;	
6.4.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате		2014-2016гг. (ежемесячно)	И.о.заведующего Н.А.Позднякова;	

