

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33 «Елочка»

П Р И К А З

09.01.2020 г.

№ 1 о/д

О противодействии коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

На основании приказа Отдела образования Администрации Целинского района, во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. 03.07.2016), Областного закона Ростовской области №218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области» ( в ред. от 23.06.2016 г.), решения коллегии МОПОРО от 10.04.2015 г. №2/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», Постановления Администрации Целинского района от 22.05.2015 №317 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях усиления работы по выявлению и устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующему ДОУ:

- 1.1. Утвердить: план противодействия коррупции в МБДОУ д/с №33 «Елочка» на 2020 год (приложение №1). Состав комиссии по противодействию коррупции на 2020 год ( Приложение № 3)
- 1.2. Ознакомить сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с графиком приема граждан в Отделе образования Администрации Целинского района и в образовательных учреждениях Целинского района на 2020 год (приложение №2).
- 1.3. Обеспечить исполнение плана противодействия коррупции .
- 1.4. Разместить на стендах информацию о телефонах «горячей линии» отдела образования Целинского района Администрации Целинского района, правоохранительных органов, адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования, график выездных приемов граждан в образовательные учреждения на 2020 год.
- 1.5. Провести в ДОУ родительские собрания с предоставлением отчета об использовании внебюджетных средств, полученных в 2019 году, с последующим размещением его на сайте.
- 1.6. Предоставить в отдел образования заместителю заведующего отделом образования по АХР Клименко С.Н. отчеты:
  - ✓ в срок до 15.01.2020 г. о выполнении п.1.4., 1.5. настоящего приказа;
  - ✓ в срок до 20.06.2020, 20.12.2020 г. о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год .
- 1.7. Обеспечить регулярное освещение мероприятий, проводимых в рамках выполнения плана по противодействию коррупции, на сайте ДОУ <http://el3300.ucoz.ru/>. в разделе «Противодействие коррупции» [http://el3300.ucoz.ru/index/protivodejstvie\\_korrupcii/0-47](http://el3300.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-47).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка»



Н.А.Позднякова

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» на 2020 год

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
6.	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя образовательного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатель ДОУ О.В.Тимченко
7.	Обеспечение предоставления руководителями муниципальных образовательных организаций, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 1 апреля 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
8.	Осуществление анализа достоверности и полноты предоставления, руководителями ДОУ, гражданами, претендующими на замещение должности руководителя ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Администрации Целинского района от 22.05.2015 №317 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	В порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатель ДОУ О.В.Тимченко
7.	Размещение сведений о доходах руководителя, образовательного учреждения на официальных сайтах ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 1 апреля 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения на официальных сайтах ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Администрации Целинского района от 18.03.2016 №119	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заведующий Н.А.Позднякова
9.	Предоставление сведений муниципальными служащими об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащий размещал общедоступную информацию, а также данные,	До 1 апреля 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова

	позволяющие его идентифицировать		
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, фактам выявленных правонарушений, в том числе направление актов ревизий и проверок, содержащих факты противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.	В соответствии с результатами ревизорских проверок, по выявленным фактам коррупции	Заведующий Н.А.Позднякова
11.	Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы.	В течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
13.	Реализация Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников	В течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
15.	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений.	В течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина
16.	Размещение заказов для муниципальных нужд, руководствуясь «Методикой определения коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»	В течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Гл.бухгалтер Н.В.Курская
18.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий образовательного учреждения.	по плану ДОУ	Заведующий Н.А.Позднякова Завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина
20.	При осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий в образовательном учреждении обращать особое внимание на факты, имеющие признаки противоправной деятельности.	в соответствии с планом проверок отдела образования	Заведующий Н.А.Позднякова
21.	Предоставление информационных материалов по результатам контрольно-ревизионной работы в части вопросов профилактики преступлений в сфере экономики руководителем образовательного учреждения.	в соответствии с планом проверок отдела образования	И.о.заведующего Н.А.Позднякова
22.	Организация работы телефонов «горячей линии».	1 раз в полугодие 2019 г.	Заведующий Н.А.Позднякова
23.	Включение в планы проведения совещаний с работниками ДОУ вопросов соблюдения требований нормативных документов в части вопросов по противодействию коррупции.	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
24.	Контроль за деятельностью работников ДОУ в части вопросов профилактики преступлений в сфере экономики.	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
25.	Проведение родительских собраний, на которых руководитель ДОУ должен представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016 году, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.	до 20.02.2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
26.	Отчеты руководителя ДОУ на родительских	не реже	Заведующий

	собраниях об использовании внебюджетных средств.	одного раза в полугодие 2019 года	Н.А.Позднякова
27.	Организация работы по разъяснению родительской общественности мер, предпринимаемых ДОУ в сфере противодействия коррупции.	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
29.	Публикация либо размещение на сайте в сети Интернет открытого доклада учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	январь или июль 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
30.	Проверка информации о фактах коррупции со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и принятие соответствующих мер.	по мере поступления информации	Заведующий Н.А.Позднякова
31.	Обеспечение возможности получения гражданами в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова
32.	Информирование населения о работе дошкольного образовательного учреждения	регулярно в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
36.	Создание и функционирование управляющих и попечительских советов ДОУ	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
37.	Предоставление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Целинском районе информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В соответствии с запросами комиссии	Заведующий Н.А.Позднякова
39.	Реализация комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательном учреждении	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
40.	Организация деятельности комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина Воспитатели ДОУ
41.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» в ред. от 02.02.2016 №134.	в течение 2019 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатель ответственный за ведение сайта ДОУ О.В.Тимченко
42.	Мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции в ДОУ	июнь, декабрь 2019	Заведующий Н.А.Позднякова
43.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ДОУ.	к 20.06.2019 г. 20.12.2019 г.	Заведующий Н.А.Позднякова

График  
приема граждан в Отделе образования Администрации Целинского района

Дни приема граждан по личным вопросам:

Отдел образования Администрации Целинского района: п.Целина, ул.Советская,35

Заведующий отделом образования Г.Д.Яценко  
Четверг с 14.00 до 16.00 тел.9-12-43

Специалисты по защите прав детей А.И.Бондарева, М.Н.Курдюкова  
Понедельник с 9.00 до 13.00 тел.9-14-43  
Четверг с 9.00 до 13.00

График  
выездных приемов граждан в образовательных учреждениях Целинского района:  
при наличии вопросов, поданных в приемную заведующего Отделом образования в 2019 году:

Дата, время	Наименование ОУ
26 января, 15:00	МБОУ ДО ЦВР, МБДОУ д-с № 6, 7, МБОУ Целинская СОШ №1
17 февраля, 15:00	МБОУ Целинская СОШ №9, МБДОУ д-с №4, МБДОУ д-с №8
3 марта, 15:00	МБОУ Ольшанская СОШ №7, МБДОУ д-с №33
30 марта, 15:00	МБОУ Журавлевская СОШ № 17, МБДОУ д-с №28
6 апреля, 15:00	МБОУ Юловская СОШ №6, МБДОУ д-с №24 (п. Юловский)
26 апреля, 15:00	МБОУ Степная СОШ №14, МБДОУ д-с №24 (с.Степное)
12 мая, 15:00	МБОУ Целинская СОШ №32, МБДОУ д-с №1, МБДОУ д/с №5
26 мая, 15:00	МБОУ Хлеборобная СОШ №5, МБДОУ д-с №29
15 июня, 15:00	МБОУ Хлебодарная СОШ №18, МБДОУ д-с №30
23 июня, 15:00	МБОУ Целинская СОШ №8, МБДОУ ДО ДЮСШ
25 августа, 15:00	МБОУ Майская ООШ №10
15 сентября, 15:00	МБОУ Кировская СОШ №2, МБДОУ д-с №18
29 сентября, 15:00	МБОУ Сладко-Балковская СОШ №13, МБДОУ д/с №9
12 октября, 15:00	МБОУ Северная ООШ №11, МБДОУ д-с №21
27 октября, 15:00	МБОУ Лопанская СОШ №3, МБДОУ д-с № 3
17 ноября, 15:00	МБОУ Средне-Егорлыкская СОШ №4, МБДОУ д-с №2
30 ноября, 15:00	МБОУ Плодородная СОШ №16, МБДОУ д-с №27,
15 декабря, 15:00	МБОУ Михайловская СОШ №15, МБДОУ д-с №26.

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников трудового  
Коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка»  
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка»  
Н.А. Позднякова  
Приказ № от 09.01.2020 г.



## СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад №33 «Елочка»

Председатель комиссии – заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка»

Н.А. Позднякова Позднякова Наталья Александровна.

Заместитель председателя – воспитатель МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

Л.В. Савинкова Савинкова Людмила Васильевна

Секретарь – председатель профкома МБДОУ д/с №33 «Елочка»

Н.Ф. Шубина – Шубина Наталья Филипповна.

Члены комиссии – воспитатель МБДОУ д/с №33 «Елочка»

О.В. Тимченко Тимченко Оксана Викторовна