

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №33 «Елочка»

ПРИКАЗ

09.10.2020 г.

№ 102 о/д

Об утверждении « Порядка приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» с.Ольшанка

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 в целях упорядочения приёма детей в учреждении, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу «Правила приёма воспитанников ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» от 02 июля 2020 г.
2. Утвердить «Порядок приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» от 09 октября 2020 года приказ № 102 о/д.
3. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников содержание «Правил приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка», с.Ольшанка. посредством размещения информации на стенде для родителей, сайте учреждения, выступлений на родительских собраниях.
4. Организовать приём детей в учреждение согласно «Порядка приёма обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»



И.А.Позднякова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»
Н.А.Позднякова
Приказ № 102 о/д от 09 октября 2020 г.



Порядок приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33 «Елочка»

а»

С.Ольшанка, Целинский район, 2020 г.

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерством просвещения Р.Ф. от 08.09.2020 г. № 471, Уставом МБДОУ. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приёма в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных организациях).

2. Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан РФ, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» (Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Правила приёма в Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение».

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)2.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей ребёнка) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п.б. Настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет.

Учреждение размещает на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Приложение № 3)

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДОО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению (путевке), выданной Отделом образования Администрации Целинского района, который осуществляет комплектование Учреждения.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем Учреждения, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (**Приложение № 1**) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (с 01 января 2021 года)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (01 января 2020 г.)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. (с 01 января 2021 года)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 6). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) **(Приложение № 2)**, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания, распорядительный акт (приказ) размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного документа (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы и заявление на компенсацию части родительской оплаты за содержание в детском саду **(Приложение № 4)**.

17. В связи с уходом в школу, со сменой места жительства или другими причинами не посещения дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) подаёт заявление на отчисление из дошкольного учреждения. **(Приложение № 5)**

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»
Н.А.Поздняковой

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
«__» _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения «__» _____ 20 ____,
(число, месяц, год)
реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано «__» _____ 20__ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»,
с режимом пребывания _____
(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)
Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях): МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____
Эл. почта _____	Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а): _____
(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33 «Елочка»

регистрационный № заявления _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад №33 «Елочка» .

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» _____ / Позднякова Н.А.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать,
отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства
или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке
или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего
на основании доверенности, выданной законным представителем)
проживающий по адресу _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____, выданный « ____ » _____ года, выдан

_____ ,
(наименование органа выдавшего паспорт)
даю согласие на обработку персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в связи с прохождением процедуры поступления и пребывания (в случае зачисления) в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №33 «Елочка»,
(наименование образовательного учреждения)

(далее - Образовательное учреждение), расположенному по адресу: 347775 Ростовская
обл. Целинский район, село Ольшанка, улица Дробноходовка, 48

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений
между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами
государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность,
гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, ИНН, номер пенсионного
удостоверения, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, иные сведения,
содержащиеся в «личном деле» в кадровой службе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными
данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача
соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер
социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных
мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием
средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть
отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« ____ » _____ года _____
(дата подписи заявления) (подпись представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

Заведующему МУ «Отдел образования
Администрации Целинского района»
Яценко Г.Д.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(число, месяц, год рождения заявителя)
проживающего по адресу:

(адрес регистрации заявителя: село, улица, номер дома)

Заявление.

Прошу назначить мне компенсацию части родительской оплаты за содержание в детском саду совместно проживающего со мной сына (дочери)

(фамилия, имя ребенка заявителя)

воспитанника МДОУ д/с №33 «Елочка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Прилагаю копии документов:

-свидетельства о рождении ребенка,

-реквизиты моего счёта для рублёвых и валютных зачислений на карту

Дата _____

подпись фамилия, инициалы

Приложение 5

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

Заведующему МБДОУ д/с №33 «Елочка»
Поздняковой Н.А.
От (Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу:

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения)

_____ из детского сада

Причина отчисления _____

(Подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 6
к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

**Журнал регистрации заявлений о приёме в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №33 «Елочка»**

№ п / п	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	№ направления и дата выдачи	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата заключения договора	Приказ о зачислении №, дата	Принятые документы	ФИО родителя, законного представителя	Подпись родителя (законного представителя)	ФИО принявшего документы	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13