



Ростовская область  
Администрация Целинского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2018

№ 974

п.Целина

Об утверждении изменений в  
Устав Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №33 «Елочка»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации Целинского района от 23.05.2017 № 320 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Целинского района»

постановляю:

1. Утвердить внесенные в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №33 «Елочка» Поздняковой Наталье Александровне произвести государственную регистрацию изменений, внесённых в Устав, в Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области в установленный законом срок.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

И.о. главы Администрации  
Целинского района  
И.о. Управляющего делами



А.И. Чиканов  
О.С. Сидоренко

Проект вносит  
Отдел образования  
Администрации  
Целинского района

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Целинского района  
от 12.11.2018  
№ 974

Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №33 «Елочка»

1. Подпункт 7.1.4. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1.4.Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учётом изменений), бухгалтерскую отчётность МБДОУ, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ распоряжается имуществом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников МБДОУ, утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации документации, связанной с деятельностью МБДОУ, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством»

2. Подпункт 7.2.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности МБДОУ;

- отчёты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчёты о деятельности МБДОУ об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ»

3. подпункт 7.2.3 пункта 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учётом изменений)».

4. В пункте 9.8 слово «годовой» исключить.

И.о. Управляющего делами



*Сидоренко*

О.С. Сидоренко

Изменения к уставу  
юридического лица

ОГРН 1066136009081,

представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
23 ноября 2018  
(дата)

за ГРН 6186196165061



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

л  
Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области  
Попова Т.В.