

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»**

**ПРИНЯТО:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
« 28 » АВГУСТА 2020 г.
ПРОТОКОЛ № 1.**

**УТВЕРЖДЕНО:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»
Н.А. ПОЗДНЯКОВА
ПРИКАЗ № 90 О/Д ОТ 28.08.2020 г.**



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»
На 2020 – 2021 учебный год.**

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Пояснительная записка

2. Цели и задачи

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Работа с детьми.

3.2. Работа с родителями

3.3. Контроль и руководство педагогическим процессом..

Приложение.

1. План административно-хозяйственной работы.
2. План работы по ПДД
3. План работы по противопожарной безопасности
4. План работы по ОЖЗД
5. План мероприятий по антитеррористической защищённости
6. План подготовки к летней оздоровительной работе

Пояснительная записка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав ДОУ утверждён постановлением Администрации Целинского района № 294 от 15 мая 2015 г.
- Основная образовательная программа ДОУ утверждённая приказом № 90 о/д от 28.08.2020 г.
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Краткая информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» это отдельно стоящее двухэтажное здание.

Учредителем «Детский сад №33 «Елочка» является Администрация Целинского района Ростовской области.

Место нахождения организации: 347775, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул.Дробноходовка 48.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и его Уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, а также лицензии на право ведения образовательной деятельности № 4920 от 04.06.2015 года.

Учреждение имеет полный набор групповых, спальных и вспомогательных помещений по площади, планировке, отделке, оснащению, расстановке оборудования соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по учебному плану, согласованному с отделом образования Администрации Целинского района.

Численный состав воспитанников на 1 сентября 2020 г. – 45чел.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 2 педагога, 100% педагогов имеют высшее профессиональное образование.

В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Научно- методическое обеспечение.

Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность непосредственно образовательной деятельности, является основная общеобразовательная программа дошкольного образования Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой М. А. Васильевой «От рождения до школы» и методическое обеспечение к ней.

Для обеспечения выполнения ФГОС ДО в ДОУ реализуются парциальная программа: Лыковой И.А. «Цветные ладошки».

Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

Заведующий МБДОУ – Позднякова Наталья Александровна, педагогический стаж работы – 11 лет 7 мес.

Диплом бакалавра 106104 0017898 регистрационный номер 4/257 от 16 июня 2017 г. по специальности "Психолого-педагогическое образование"

Удостоверение о повышении квалификации № 612405208593 от 26.07.2017 г. Институт переподготовки и повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация ФГОС дошкольного образования для руководителей»

Удостоверение о повышении квалификации № 612405625551 от 10.07.2017 г. «Донской строительный колледж» по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой доврачебной помощи»

Диплом о профессиональной переподготовке № 612404812780 от 31.07.2017 г. ООО «Компьютер Инжиниринг» по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании»

Педагоги ДОУ:

- Савинкова Людмила Васильевна - образование средне- специальное, педагогический стаж работы 8 лет 6 мес.
- Тимченко Оксана Викторовна – образование высшее, педагогический стаж работы 9 лет 10 мес.

Савинкова Людмила Васильевна	22.04.1988 г.	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донской государственный аграрный университет"	Присвоена квалификация - экономист.	23.02.2019 г. обучение по дополнительной профессиональной программе "Оказание первой доврачебной помощи" 09.04.2019 г. профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе "Педагогическая деятельность в дошкольном образовании" с присвоением квалификации педагога (воспитатель детей дошкольного возраста) 10.03.2019 г. обучение по дополнительной профессиональной программе "Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей". 10.03.2019 г. обучение по дополнительной профессиональной программе "Реализация ФГОС дошкольного образования для музыкальных руководителей".
Тимченко Оксана Викторовна	27.05.1979 г.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет технологий и управления"	Инженер по специальности "Технология хлеба и макаронных изделий"	12.12.2016 г. "Диплом о профессиональной переподготовке" "Дошкольное образование". 11.02.2019 г. обучение по дополнительной профессиональной программе "Реализация ФГОС дошкольного образования для музыкальных руководителей". 01.04.2019 г. обучение по программе дополнительного профессионального образования "Психолого-педагогические условия полноценного функционирования русского языка в поликультурной сфере дошкольного образования"

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством планомерного освоения и введения ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

Задачи методической службы.

1. Овладеть современными технологиями по обеспечению физического развития детей дошкольного возраста.
2. Продолжать внедрять в практику работы по художественно-эстетическому развитию детей средства коммуникации.
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах.
4. Повышение качества коррекционно-развивающего процесса.

Цель работы: Обогащение содержания работы с детьми дошкольного возраста, создание условий для качественной работы педагогов с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

1. Организационно - педагогическая работа .

Цель: повышение педагогической культуры воспитателей.

№	Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	Результат
<u>Педагогические советы :</u>					
1.	Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач.	<p>Педсовет № 1: тема «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Задачи на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <p>2.1 Годового плана работы ДОУ на 2020- 2021 учебный год (с приложениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> – План административно-хозяйственной работы. – План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта – План работы по ПДД – План работы по противопожарной безопасности – План изучения нормативно – правовой документации. – План мероприятий по антитеррористической защищённости – План подготовки к летней оздоровительной работе – План работы с социумом (Детской библиотекой, СОШ № 7). – План –перспектива прохождения курсов повышения квалификации на 2020-2021 <p>2.2. Состав методического совета</p> <p>2.3. Плана методического совета</p> <p>2.4. Рабочих программ педагогов и приложений к ним на 2020– 2021 учебный год по каждой возрастной группе в соответствии с программой Н.Е. Веракса «От рождения до школы», на основании ФГОС ДО.</p> <p>2.5. Плана работы родительского комитета на 2020-2021 уч. год.</p> <p>3. Форма календарного планирования образовательного процесса.</p> <p>4. Дополнительное образование в ДОУ на 2020-2021уч.год</p> <p>4.1 Рабочая программа , положение кружков.</p> <p>5. Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников.</p> <p>6. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»</p>	Август		обсуждение планов. Определены ответственные за мероприятия .

2	Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области речевого развития детей.	<p align="center">Педсовет деловая – игра № 2 : «Развитие грамматического строя речи у дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Актуальность вопроса по формированию грамматического строя речи детей 3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию грамматической стороны речи у детей дошкольного возраста» 4. Деловая игра с педагогами ДОУ «Развитие грамматического строя речи» - презентация. 5. Доклад: «Речевая подготовка детей к школе» 6. Результаты смотра – конкурса: 7. Рекомендации заведующего 	Ноябрь		
3.	Проанализировать работу за первое полугодие и наметить перспективу на второе полугодие.	<p>Педсовет: тема: «Итоги работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ заболеваемости и оздоровительной работы. 3. Отчет педагогов по выполнению рабочих программ. 4. Анализ выполнения методической работы 5. Рекомендации заведующей по итогам работы. 6. Результаты конкурса «Оформление новогодней стенгазеты» 	Январь		
4.	Систематизировать работу, проводимую в ДОУ по формирования у детей мотивации к обучению, познанию и творчеству, через продуктивную деятельность - аппликация; повысить педагогическое мастерство педагогов ДОУ по данной теме.	<p>Педсовет: тема: «Аппликация как способ формирования у детей мотивации к обучению, познанию и творчеству»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность вопроса по «Художественно-эстетическому воспитанию детей и созданию комфортной обстановки в ДОУ» 3. Результаты тематического контроля «Эффективность методов и приемов развития творческих изобразительных способностей детей в разных возрастных группах» 4. доклад: «Использование элементов нетрадиционных техник в аппликации с детьми младшего дошкольного возраста.» 5. Деловая игра по теме: «Художественно – эстетическое развитие в продуктивной деятельности, аппликация» 6. Страничка мудрых мыслей 7. Мастер – класс: «Изготовление технологических карт для занятия по аппликации» 	Апрель		

5.	Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана; определение проблем и перспектив дальнейшего развития	<p>Педсовет: тема: «Реализация основных задач работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса. <ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета 2. Подведение итогов работы ДОУ за учебный год. <ul style="list-style-type: none"> – Анализ состояния здоровья воспитанников – Анализ образовательной работы - воспитатели, музыкальный руководитель; – Анализ оценки индивидуального развития детей – Сведения о повышении квалификации сотрудников и аттестация педагогических работников – Анализ кружковой работы. 3.Определение основных задач на 2020-2021 учебный год 4.Обсуждение плана летней оздоровительной кампании 5.Обсуждение плана работы «Об организованном начале нового учебного года» - 6.Обсуждение проекта «Учебного плана на 2020 – 2021 учебный год» 7.Анализ оценки психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы в МБДОУ 8.Рекомендации по улучшению деятельности ДОУ 	Май		
6.	Подведение итогов работы за летний оздоровительный период	<p>Педагогический совет: тема: «Итоги летней-оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летней оздоровительной работы <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Анализ заболеваемости и оздоровительной работы 2.2. Анализ индивидуально – развивающей деятельности в летний оздоровительный период; 2.3. Отчёт о выполнении плана методической работы в летний оздоровительный период; 3. Перспективное планирование летней оздоровительной работы на 2021 год; 4. Итоги конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году» 5. Рекомендации по итогам летней оздоровительной работы 6. Перспективы работы. 	Август		
<u>Семинарские занятия:</u>					
1.	Стимулировать развитие речевой и творческой инициативы воспитателей, способствовать поддержанию у педагогов интереса в осуществлении	<p>Семинар практикум: «Формирование грамматического строя языка ребёнка –важнейшее условие его полноценного речевого и общего психического развития»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы формирования грамматических навыков. ; 2. Методика проведения игр и упражнений по формированию лексико – грамматических категорий и навыков словообразования. 3. Практикум «Проверьте свою грамотность» 4. Рефлексия: Методика «Неоконченное предложение». 	Октябрь		практически е рекоментац ии

	индивидуально – дифференцированного подхода при проведении игр с грамматическим содержанием				
2.	Совершенствование и последующее применение технологий в практической деятельности воспитателя	Семинар – практикум: «Художественно –эстетическое развитие детей в условиях ДОУ» 1. «Роль искусства в жизни общества.» 2. «Детское творчество.» 3. «Деятельностный подход к формированию эстетического отношения к миру» 4. «Возрастные особенности художественного развития дошкольников»	Февраль		практические рекомендации
3.	Повысить уровень компетенции педагогов с целью эффективности педагогического воздействия при формировании творческой личности у дошкольников	Семинар – практикум: «Растим творческую личность» 1. «Растим таланты с малых лет» 2. «Развитие творческих способностей, через аппликацию с использованием нетрадиционных приёмов и материалов» 3. «Творчество как универсальный способ самопознания и саморазвития личности» 4. Растим творческую личность! Несколько полезных советов для взрослых.	Март		практические рекомендации

Педагогические часы :

1	Поиск новых действенных форм организации игровой деятельности в ДОУ	Тема: «Оптимизация игровой деятельности в ДОУ» 1. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» 2. «Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ» 3. «Проектная деятельность педагога в ... игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО». 5. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста	Сентябрь		Практические рекомендации.
2	Вызвать у педагогов осознание необходимости знакомиться с современными технологиями в образовательной деятельности.	Тема: «Развитие грамматического строя речи у старших дошкольников» 1. «Формирование лексико – грамматического строя речи у старших дошкольников» 2. Современный подход к формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста. 3. Работа воспитателей над формированием грамматического строя речи детей дошкольного возраста	Октябрь		Практические рекомендации.
3	Пополнить и уточнить знания педагогов в области культуры устной речи; рассмотреть	Тема: « Искусство говорить с детьми» 1. «Культура речи воспитателя» 2. практическая часть: игра «Правильно ли мы говорим?»	октябрь		Практические рекомендации

	важнейшие правила русской орфоэпии	3. «Использование театрализованных игр для развития выразительности речи»			ии.
4	Показать влияние развития речи ребёнка на его общее развитие. Повышение профессиональной компетентности педагогов в теоретических и практических основах	Тема: «Речевые минутки в ДОУ» 1. Методическая разработка "Инновационные приемы развития речемышлительной деятельности детей на основе дидактического синквейна". 2. «Сказочные истории». Практические советы, направленные на формирование лексики и грамматического строя речи у детей дошкольного возраста» 3. «Связь общения и развития речи» 4. «Влияние музыки на речевое развитие детей.	Ноябрь		Практически е рекомендац ии.
5	Активизировать педагогов на необходимость ведения физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ с детьми, родителями	Тема: «Культура здоровья ребёнка дошкольного возраста». 1. Дошкольный возраст - самое благоприятное время для выработки правильных привычек сохранения и укрепления здоровья.. 2. Двигательная активность детей в условиях детского сада. 3. Современные здоровьесберегающие технологии» (презентация). 4. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку в детском саду быть здоровым».	Январь		Практически е рекомендац ии.
	Выделить наиболее перспективные идеи в организации образовательной работы с детьми	Тема: «Развитие мелкой моторики рук у детей с использованием техник аппликации» 1. «Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста» 2. Специфика освоения аппликации в младшем дошкольном возрасте 3. Возможности аппликации	Февраль		Практически е рекомендац ии.
6	Систематизировать знания педагогов по проблеме развития творческих способностей дошкольников	Тема: «Содержание работы по аппликации из бумаги в разных возрастных группах» 1. «Виды аппликации. И ее влияние на всестороннее развитие, и воспитание дошкольников.» 2. «Влияние нетрадиционной техники аппликации на развитие творческих способностей детей 3. «Использование нетрадиционных техник аппликации как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста». 4. «Тренинг для педагогов «Полотно счастья»	Март		Практически е рекомендац ии.
7	Способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приёмов.	Тема: «Проектный метод обучения и воспитания дошкольников для развития творческих способностей» 1. «Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников». 2. «Русская народная сказка как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста» 3. Подготовка к мониторингу.	Апрель		Практически е рекомендац ии.
8	Активизировать работу	Тема: «Летняя - оздоровительная работа»	Май		Практически

	педагогов при подготовке и проведении летней оздоровительной работы	1. «Подготовка к летней оздоровительной работе.» 2. «Интегрированное планирование работы детского сада в ЛОП» 3. «Особенности организации летнего оздоровительного периода в ДОУ»			е рекоме ндац ии.
Консультации:					
1.	Повысить компетентность педагогов в организации совместной деятельности с дошкольниками	«Организация совместной деятельности педагога с детьми в ходе режимных моментов с учётом принципа интеграции детских видов деятельности»	сентябрь		Методические рекомендации
2.	Расширить знания педагогов по речевому развитию дошкольников	«Формирование грамматически правильной речи у детей через д/и»	Сентябрь		Методические рекомендации
3	Повышение эффективности работы, систематизация знаний педагогов по данному вопросу.	«Особенности усвоения грамматического строя речи детьми дошкольного возраста. Последовательность усвоения дошкольниками различных грамматических форм и категорий».	Сентябрь		Методические рекомендации
4	Совершенствование знаний педагогов посредством изучения новой информации.	«Организация подвижных игр с правилами в образовательной деятельности ДОО»	Октябрь		Методические рекомендации
5	Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи дошкольников	«Специальные игры и упражнения для усвоения детьми дошкольного возраста грамматических форм. Классификация грамматических игр»	Октябрь		Методические рекомендации
6	Обобщить опыт работы педагогов по данному вопросу.	«Игровая деятельность по развитию грамматического строя речи у дошкольников»	ноябрь		Методические рекомендации
7	Обобщить опыт работы педагогов по данному вопросу.	«Краеведение как одна из форм патриотического воспитания детей»	Ноябрь		Методические рекомендации
8	Повышение эффективности и сотрудничества работы педагогов и специалиста по музыкальному воспитанию.	«Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных игр для дошкольников»	январь		Методические рекомендации
10	Обобщить опыт работы педагога по данному вопросу.	«Художественная литература как средство речевого развития дошкольников». Приоритетное направление.	Декабрь		Методические рекомендации
11	Повысить компетентность и успешность педагогов в использовании нетрадиционных техник в аппликации	«Развитие мелкой моторики рук через нетрадиционную аппликацию» (аппликация из салфеток)	Март		Практический материал
12	Повысить эффективность работы по развитию творческих способностей дошкольников	Развитие творческих способностей дошкольного возраста по средствам нетрадиционной аппликации Презентация	март		Методические рекомендации
13	Повысить эффективность работы по развитию творческих способностей с дошкольниками.	«Влияние нетрадиционных техник аппликации на развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март		Методические рекомендации
14	Показать педагогам методы развития воображения дошкольников в совместной деятельности	«Изотерапия - средство развития воображения»	март		Практический материал

Контроль за образовательным процессом.

№	Оперативный	Тематический	Диагностика, смотры
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние помещений группы 2. Выполнение режима дня. 3. Подготовка педагогов к НОД. 		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Выполнение режима прогулки 3. Планирование образовательной работы с детьми 4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) 		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами) 3. Планирование и организация итоговых мероприятий 	«Эффективность организации образовательного процесса по формированию грамматической стороны речи у детей дошкольного возраста»	смотр – конкурс: «Создание условий в возрастных группах для речевого развития детей дошкольного возраста».
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности) 2. Организация работы педагогов в преддверии праздников. 3. Организация, совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. 		смотр-конкурс: «Оформление групп к Новому году»
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (центр познания мира) 2. Использование ИКТ в образовательном процессе. 3. Организация кружковой работы с детьми. 4. Реализация задач образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»: Работа по изучению дошкольниками ПДД 		
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно – гигиенических навыков и культуры поведения 2. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования 3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).4. 		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация задач образовательной области «Речевое развитие» Организация речевой деятельности на прогулке. 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) 3. Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. 		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) 2. Планирование образовательной работы с детьми. 3. Проведение закаляющих процедур 	«Эффективность методов и приемов развития творческих изобразительных способностей детей в разных возрастных группах»	смотр – конкурс: «Оформление образцов нетрадиционных техник по аппликации»
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром 2. Организация двигательного режима в течении дня 		

2. Работа с детьми.

Цель: Создание положительного эмоционального настроения, комфорта, обеспечения радостного проживания в ДОУ.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<u>Общие праздники :</u>		
1.1	«День знаний» «День дошкольного работника»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.2	«Осенняя мозаика»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.3	«День матери. Мама – счастье моё!»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.4	«Новогодний хоровод»	Декабрь	Воспитатели групп
1.5	«Папа – самый лучший друг»»	Февраль	Воспитатели групп.
1.6	«Проводы русской зимы или масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.7.	«Цветы и подарочки для милой мамы»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.8	«День юмора и смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.9.	«День здоровья» - спортивный досуг	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.10	«Праздник, посвящённый Дню Победы»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1.11	«Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель
1.12.	«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.	<u>Развлечения по группам:</u> Подготовительная группа		
2.1	«Осенние сестрички»	Октябрь	
2.2	«День здоровья»	Ноябрь	
2.3	«Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»	Январь	
2.4	День птиц: «Жаворонки»	Март	
2.5.	«В гости к Светофору»	Апрель	
	Младшая группа		

2.1	«Мы потешки распеваем и немного поиграем»	Октябрь	
2.2	«Кто, кто в теремочке живёт?»	Ноябрь	
2.3	«Матрешкины посиделки»	Январь	
2.4.	«Солнце в гости к нам пришло»	Март	
2.5.	«День смешинки»	Апрель	
3.	<u>Выставки детского творчества:</u>		
3.1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Октябрь	Воспитатели групп
3.2	«Зимние кружева» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа	Декабрь	
3.3	Фотовыставка «Любимое домашнее животное»	Март	
3.4	«Правила дорожные знай и не забывай»	Апрель	
3.5.	Выставка рисунков ко дню Победы	Май	
3.6.	Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.	в т. ч. года	Воспитатели групп

3. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<i>Родительские собрания:</i>		
	Общие родительские собрания:		
1.1	«Основные направления работы с детьми на новый учебный год».	Сентябрь	Заведующий
1.2	«Охрана жизни и здоровья детей»	Декабрь	Заведующий
1.3.	«Итоги работы за прошедший учебный год»	Май	Заведующий
2.	<u>Собрания по группам</u> Подготовительная группа		
2.1	«Роль игры при подготовке детей к школе»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.2	«Речевое развитие ребёнка старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели группы
2.3	«Семья на пороге - школы»	Февраль	Воспитатели группы
2.4.	«Детское творчество»	Май	Воспитатели группы
3.	Младшая группа		
3.1.	«Особенности образовательного процесса младшей группе. Презентация «Мы выросли»»	Сентябрь	Воспитатели группы
3.2.	«Речь младшего дошкольника»	Ноябрь	Воспитатели группы
3.3.	«Это сложный возраст. Кризис 3 – х лет»	Февраль	Воспитатели группы
3.4.	«Поговорим о здоровье»	Март	Воспитатели группы
4.	<i>Выпуск буклетов, листовок:</i>		
4.1.	«.«Что поможет крохе в адаптации к новым условиям».	Сентябрь	
4.2.	«.«Развиваем речь»	Октябрь	
4.3.	«.«Рекомендации родителям по организации развития речевой деятельности с детьми дома»	Ноябрь	
4.4.	«.«Растим читателя»	Декабрь	
4.5.	«.«Осторожно, зима!» (о ПДД)	Январь	
4.6.	«.«Здоровое питание – основа воспитания»	Февраль	
6.7.	«.«Творчество – это здорово!»	Март	
4.8.	«.«Туберкулёз у детей. Профилактика, лечение» ко дню борьбы с туберкулёзом	Апрель	
4.9.	«.«Закаливание в семье»	Май	
7.10.	«.«Что такое талант»	Март	
5.	<i>Папки-передвижки:</i>		
5.1.	«.«А знаете ли вы...»	Октябрь, ноябрь, декабрь	
5.2.	«.«Обогащаем словарь детей»		
5.3.	«.«Уроки вежливости»		
5.4.	«.«Развиваем речь старших дошкольников»		
5.5.	«.«Что делать, если ребенок не разговаривает в два года»		

5.6.	«Ключи к здоровью»	Февраль, Март, Апрель,	
5.7.	«Перескажем сказку»		
5.8.	«Музыка в жизни ребёнка»		
5.9.	«Разучим стихи»		
5.10.	«Кризис 3 - лет»		
5.11.	«Талантливые дети»		
5.12.	«Театр и творчество»		
5.13.	«Игровая деятельность для развития творчества»		
5.14.	«Не торопитесь помочь ребёнку - дайте ему шанс»		
5.15.	«В мире аппликации »		
5.16.	«Развитие мелкой моторики руки детей посредством нетрадиционных методов и приёмов».		
5.17.	«Музыкальные логоритмические игры для дошкольников»		
5.18.	«Умные ручки»		
6.	Анкетирование:		
6.1.	«Что Вы ждёте от детского сада?»	сентябрь	
6.2.	«Изучение потребностей родителей»	Ноябрь	
6.1	«Есть ли коррупция в ДОУ?»	январь	Воспитатели групп
6.2.	«Художественное творчество в жизни дошкольника»	март	Воспитатели групп
7.	Консультации:		
	Младшая группа		
7.1	«Возможность применения здоровье - сберегающих технологий в домашних условиях»	сентябрь	Воспитатели группы
7.2	«Народный фольклор в жизни малыша»	октябрь	Воспитатели группы
7.3	«Речь младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели группы
7.4	«Как одеть ребёнка в детский сад?»	Февраль	Воспитатели группы
7.5	«Влияние пальчиковой гимнастики на развитие ребёнка»	Апрель	Воспитатели группы
	Старшая группа		
7.6	«Что бы не было беды»	Сентябрь	Воспитатели группы
7.7	«Роль семьи в речевом развитии детей»	Октябрь	Воспитатели группы
7.8	«Развитие речи ребёнка в играх»	Ноябрь	Воспитатели группы
7.9	«Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности»	Январь	Воспитатели группы
7.10	«Игры и упражнения для развития мелкой моторики руки».	Апрель	Воспитатели группы
7.11	«Правила безопасности для детей»	Май	Воспитатели группы
	Консультации специалистов		
7.12	«Игры развивающие цветовое восприятие»	Ноябрь	
7.13	«Вместо кисточки рука»	Март	
7.14	«Музыкальные игры для дошкольников»	Октябрь	
7.15	«Музыкальные инструменты в кругу семьи »	Декабрь	

7.16	«Музыка – средство эстетического воспитания ребенка»	Март	
8.	<i>Методы активизации родителей</i>		
8.1.	День открытых дверей «Соберем своих друзей»	Октябрь	Творческая группа
8.2.	Выставка совместных работ родители и дети «Вернисаж талантов»	в течение года	Воспитатели групп
8.3.	Создание развивающего видео банка	1 раз в квартал	
9.	<i>Наглядная педагогическая пропаганда</i>		
9.1.	Информационные стенды в группах.	в течение года	Воспитатели групп
9.2.	Памятки для родителей.	в течение года	Воспитатели групп
9.3.	Тематические выставки.	в течение года	Воспитатели групп

ГРАФИК РАБОТЫ
сотрудников МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на 2020 – 2021 г.

Ф.И.О.	Должность	Ставка	Норма рабочего времени	График сменности
Позднякова Н.А.	заведующий	1	36 часов в неделю	ненормированный рабочий день
Курская Н.В.	гл. бухгалтер	1	36 часов в неделю	8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00
Шубина Н.Ф.	завхоз	0,5	18 часов в неделю	8.10-12.00
Шубина Н.Ф.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	0,25	9 часов в неделю	15.20.-17.08
Савинкова Л.В.	воспитатель	1,35	48,6 часов в неделю	8.00 – 12.20, 13.00-18.00
Тимченко О.В.	воспитатель	1,35	48,6 часов в неделю	8.00 – 12.20; 13.00 -18.00
Шарова В.В..	пом. воспитат.	1	36 часов в неделю	8.00-13.00;15.00-17.12
Бахолдина Е.В.	пом. воспитат.	1	36 часов в неделю	8.00-13.00;15.00-17.12
Воронина Г.П.	Повар повар	1 0,5	36 часов в неделю 18 часов в неделю	7.00-14.12; 14.24.- 18.00
Портнова Н.А.	подсоб. рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	0,5 0,5	18 часов в неделю 18 часов в неделю	8.00- 11.36. 13.00- 16.36
Зорина Е.В.	дворник	1	36 часов в неделю	6.00-9.12, 18.00-22.00
Спинчевская Н.Н.	сторож	1	36 часов в неделю	22.00-6.00,6.00-6.00 -выходные
Шестакова Е.В.	сторож	1	36 часов в неделю	22.00-6.00,6.00-6.00 -выходные
Бахолдин А.А.	Оператор котельной	1	40 часов в неделю	8 часов в день, согласно графика дежурств
Самарский А.В.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,25	10 часов в неделю	2 часа в день

Режим дня старшей группы в холодный период

Прием детей, осмотр, игры, индивидуальная работа	7.30-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры	8.40-8.50
Завтрак	8.50-9.10
Непосредственно образовательная деятельность	9.10-10.50
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00-12.30
Возращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.30-12.40
Подготовка к обеду. Обед	12.40-13.00
Дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные, гигиенические процедуры, гимнастика	15.00-15.25
Полдник	15.25-15.45
Совместная деятельность	15.45-16.20
Прогулка, игры, труд, досуги, индивидуальная работа	16.20-18.00

Режим дня старшей группы в теплый период

Прием детей, осмотр, игры, индивидуальная работа	7.30-8.30
Утренняя гимнастика	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры	8.40-8.50

Завтрак	8.50-9.10
Подготовка к прогулке, гигиенические процедуры	9.10-9.20
Прогулка, совместная деятельность, игры, наблюдения, труд, воздушные, солнечные процедуры	9.20-12.30
Второй завтрак	10.30
Возращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.30-12.40
Подготовка к обеду. Обед	12.40-13.00
Дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные, гигиенические процедуры, гимнастика	15.00-15.25
Полдник	15.25-15.45
Совместная деятельность	15.45-16.20
Прогулка, игры, труд, досуги, индивидуальная работа	16.20-18.00

Режим дня младшей группы в холодный период

Время	Режимный момент
7:30 – 8:30	Утренний приём, игры, общение, самостоятельная деятельность
8.30 – 8.40	Утренняя гимнастика
8:40 – 9:10	Подготовка к завтраку, завтрак
9:10-10:30	Подготовка к НОД, НОД.
10:30-10:40	Второй завтрак

10:40-11:55	Игры, подготовка к прогулке. Прогулка.
11:55 – 12:10	Возвращение с прогулки. Подготовка к обеду
12:10 – 12:30	Обед
12:30 – 15:00	Подготовка ко сну, сон
15:00 – 15:15	Подъём, подготовка к полднику
15:15 – 15:45	полдник
15:45 – 16:15	Игры, досуги, общение, самостоятельная деятельность детей
16:15 – 17.30	Подготовка к прогулке, прогулка
17:30 – 18:00	Свободные игры, общение и деятельность по интересам Уход домой

Режим дня младшей группы в теплый период

Приём детей, игры, общение, самостоятельная деятельность	7:30-8:30
Утренняя гимнастика	8:30 - 8:40
Подготовка к завтраку, завтрак	8:40 – 9:10
Подготовка к прогулке, гигиенические процедуры	9:10-9:20
НОД, игры, наблюдения, труд, воздушные и солнечные процедуры	9:20 – 11:55
Второй завтрак	10:30

Возвращение с прогулки, водные процедуры, подготовка к обеду	11:50 – 12:10
обед	12:10 – 12:30
Подготовка ко сну, дневной сон	12:30 – 15:00
Постепенный подъём, бодрящая гимнастика	15:00 – 15:20
Подготовка к полднику, полдник	15:20 – 15:40
Игры, совместная и самостоятельная деятельность детей на прогулке, уход домой	15:40 – 18:00

Структура и контингент
МБДОУ детский сад №33 «Елочка»
2020– 2021 учебный год

№ п/п	группа	возраст	Кол-во детей	Педагогический персонал
1	Младшая	1,6 – 4,5 лет	22	Воспитатели, Музыкальный руководитель
2	Старшая	4,5 - 7 лет	23	Воспитатели, Музыкальный руководитель

План открытых занятий на 2020-2021 год.

№	Дата	Группа	Вид занятия	Тема занятия	Ответственный за проведение
1.	05.10.2020 г.	подготовительная группа	Художественное творчество (рисование), о. о. «Художественно – эстетическое развитие»	Рисование с натуры «Комнатное растение» Цель: Учить передавать в рисунке характерные особенности растения (строение и направление стебля, листьев), форму цветочного горшка. Формировать умение видеть тоновые отношения (светлые и темные места) и передавать их в рисунке, усиливая или ослабляя нажим на карандаш. Развивать мелкие движения руки, умение удачно располагать изображение на листе.	Савинкова Людмила Васильевна
2.	13.11.2020 г.	Младшая группа	Речевое развитие	Дидактическая игра «Это я придумал». Чтение детям русской народной потешки «Пошел котик на торжок...» Дидактическое упражнение и игры с кубиками и кирпичиками .	Тимченко Оксана Викторовна
3.	21.12.2020 г.	Старшая группа	Познавательное развитие: ознакомление с предметным и социальным окружением.	«Правила дорожного движения» Цель: Закреплять знания детей о правилах дорожного движения.	Савинкова Людмила Васильевна
4	23.01.2021 г.	Младшая группа	Физическое развитие	Упражнять детей в ходьбе колонной по одному, беге в рассыпную ,в прыжках на двух ногах между предметами ,в прокатывании мяча ,развивая ловкость и глазомер.	Тимченко Оксана Викторовна
5.	26.03.2021 г.	старшая группа	Речевое развитие (коммуникация).	Чтение художественной литературы. Чтение сказки «Сивка-бурка» Цель: Помочь детям вспомнить содержание знакомых волшебных русских народных сказок, познакомить со сказкой «Сивка-бурка» (обр. М. Булатова).	Савинкова Людмила Васильевна

6.	24.04.2021 г.	Вторая группа раннего развития	ФЭМП	Развитие умения различать кол-во предметов (много-один), использовать в речи существительные во множественном числе и единственном числе. Развитие умения у детей двигаться за взрослым в одном направлении .	Тимченко Оксана Викторовна
----	---------------	--------------------------------	------	---	----------------------------

Приложение № 1

План административно-хозяйственной работы
МБДОУ д/с №33 « Елочка »
на 2020-2021 уч.год

Период	Мероприятия	Ответственный
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка всех помещений МБДОУ . 2. Приемка МБДОУ к новому учебному году 3. Составление списков воспитанников. 	Заведующий, завхоз Заведующий Воспитатели

Август	<ol style="list-style-type: none"> 4. Заключение договоров с родителями воспитанников. 5. Совещание при заведующем. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. Анализ готовности к новому учебному году. 6. Расстановка кадров. 7. Утверждение графиков работы. 8. Формирование и утверждение групп. 9. Издание приказов к новому учебному году. 10. Обучение операторов котельной. 11. Утверждение годового плана работы. 12. Выписывание и оплата счетов. 	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Заведующий, завхоз</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Завхоз Заведующий Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление, предоставление отчетности в Отдел образования: <ul style="list-style-type: none"> - контрольные списки педагогических работников, - качественный анализ педагогических кадров, - сведения об укомплектованности групп, - объемные показатели 2. Утверждение штатного расписания. 3. Тарификация: <ul style="list-style-type: none"> - распределение фонда компенсирующих выплат, - заполнение тарификационных листов. 4. Общее собрание трудового коллектива: Организация работы МБДОУ в новом учебном году. 5. Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МБДОУ, выполнению предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора. 6. Сдача квартального отчета. 7. Анализ выполнения квартальных договоров. 8. Выписывание и оплата счетов. 9. Проведение проф.испытаний электрооборудования и заземляющих устройств. 	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПК</p> <p style="text-align: center;">Заведующий, завхоз</p> <p style="text-align: center;">Гл.бухгалтер Гл.бухгалтер, кассир Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир Завхоз</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало отопительного сезона. Утепление окон. Уборка территории от опавшей листвы. 2. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу 	<p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПК Заведующий</p>

	<p>профессионального праздника.</p> <p>3. Выписывание и оплата счетов.</p> <p>4. Заключение договора на периодические издания (подписка).</p>	<p>Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир Завхоз</p>
Ноябрь	<p>1. Предварительная работа по составлению графиков отпусков.</p> <p>2. Инвентаризация материальных ценностей.</p> <p>3. Подведение итогов инвентаризации.</p> <p>4. Выписывание и оплата счетов.</p>	<p>Заведующий Председатель ПК Инвентар. Комиссия Заведующий, завхоз Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир</p>
Декабрь	<p>1. Составление графика отпусков работников.</p> <p>2. Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год.</p> <p>3. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Отдел образования.</p> <p>4. Анализ выполнения годовых договоров.</p> <p>5. Закрытие счетов за год.</p> <p>6. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.</p> <p>7. Разработка совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ на следующий календарный год: - соглашения по охране труда, - плана мероприятий по улучшению условий по охране труда</p>	<p>Заведующий, ПК Председатель ПК Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Гл.бухгалтер, кассир Гл.бухгалтер, кассир Комиссия по охр. труда, ответственный по охр. труда</p> <p>Комиссия по охр. труда, ответственный по охр. труда</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача годового и квартального отчетов. 2. Подача сведений за прошлый год в пенсионный фонд, в налоговую инспекцию. 3. Заключение договоров с обслуживающими организациями. 4. Сдача отчета (форма 85-К) в управление статистики. 5. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 6. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. 7. Утверждение: - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с ПК, - плана мероприятий по улучшению условий по охране труда. 8. Выписывание и оплата счетов. 	<p>Гл.бухгалтер Гл.бухгалтер</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Гл.бухгалтер Заведующий Заведующий</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий Председатель ПК ответственный по охр. труда</p> <p>Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора. 2. Выписывание и оплата счетов. 	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрытие счетов за 1 квартал. 2. Анализ выполнения квартальных договоров 3. Выписывание и оплата счетов. 	<p>Гл.бухгалтер, кассир Гл.бухгалтер, кассир Завхоз, Гл.бухгалтер, кассир</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора. 3. Выписывание и оплата счетов. 4. Заключение договора на медосмотр. 5. Заключение договора на периодические издания (подписка). 	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Гл.бухгалтер, кассир Завхоз Завхоз</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом отпусков. 2. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников. 4. Выписывание и оплата счетов. 5. Проведение текущего ремонта котельной, помещений детского сада. 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Медосмотр сотрудников. 7. Проведение обследования вентиляционных каналов. 8. Проведение проф.испытаний диэлектрических перчаток и бот. 	<p>Гл.бухгалтер, кассир Завхоз</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Завхоз</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Уход сотрудников в летние отпуска. 2. Проведение текущего ремонта помещений. 3. Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ. 4. Закрытие счетов за 2 квартал. 5. Обучение ответственного за эксплуатацию тепловых энергоустановок. 6. Обучение ответственного за электробезопасность. 	<p>Заведующий Завхоз Завхоз</p> <p>Гл.бухгалтер, кассир Завхоз</p> <p>Завхоз</p>
Июль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. 2. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации к новому сезону. 	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p>

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020--2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Участие в районных декадниках, месячниках, акциях, конкурсах и др.	в течении года	Воспитатели групп
5	Организация работы агитбригады ЮПИД	в течении года	Воспитатель подготовительной групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Октябрь	
3	Консультация «Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма»	Декабрь	
5	Консультация «Новые педагогические технологии по работе с дошкольниками по ПДД»	Март	
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатель, подготовительной групп
<i>Работа с детьми</i>			
1	Декадники и месячники безопасности движения согласно плана РОО	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Беседы:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! 	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
4	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д. и др. 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
8	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкально-спортивный праздник «Знатоки правил дорожного движения». • Литературный калейдоскоп «Сказки ПДД». • Дед Мороз в гостях у светофора (досуг) • Емеля на дороге (досуг) 	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	
9.	<p>Просмотр презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В гости к зебре • Угадай вид транспорта • Торопыжка на улице 	Октябрь Март май	
10	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации:		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Советы по безопасности на дороге» • «Безопасность детей в автомобиле». • «Что самое трудное при движении на улице» • «Обучение детей наблюдательности на улице» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила перевозки детей в автомобиле», • «Рекомендации по обучению детей ПДД». • «Советы по формированию навыков поведения на улицах» • «Дети на дорогах» • «Дорога не терпит шалости- наказывает без жалости» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Правила знай и соблюдай»; «Пристегнись и улыбнись»» «Дорожные знаки»	1 раз в квартал	Методсовет
5	Организация акций: «Ромашка безопасности»; «Все вместе за безопасность дорожного движения»; «Дети –детям и ПДД»	В течении года	Воспитатели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» 	Декабрь Февраль	Завхоз Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Чтобы не сгореть • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года, еженедельно	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» 	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература:		Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Январь	Медсестра
8	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Музыкальный руководитель
9	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	В течение года	Воспитатели
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели
13	Создание игровых, обучающих ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». 	В течение года	Воспитатели
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	Методсовет, воспитатели
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели Медсестра завхоз

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ
В МБДОУ «ДЕТСКОМ САДУ №33 «Елочка»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления	Заведующий, медсестра
1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте Учреждения, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год.	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	Июнь- август	заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия			
2.1.	Осмотр врачами-специалистами	В течение года	медсестра
2.2.	Лабораторное обследование на энтеробиоз	октябрь	медсестра
2.3.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	сентябрь - октябрь	медсестра
2.4.	Диспансеризация	В течение года	медсестра
2.5.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	по плану	медсестра
2.6.	Мероприятия по профилактике ОКИ	по плану	медсестра
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно	Медсестра

			воспитатели	
3.2	Утренняя гигиеническая гимнастика	Ежедневно		воспитатели,
3.3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 разовые	3 разовые	воспитатели
3.4	Непосредственно организованная двигательная деятельность	В соответствии с расписанием занятий		Воспитатели
3.5	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)		По плану	Воспитатели
4. Закаливающие мероприятия				
4.1.	Обширное умывание	постоянно		воспитатели
4.2.	Закаливание носоглотки	постоянно		воспитатели
4.3.	Гимнастика после дневного сна	постоянно		воспитатели
4.4.	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно		воспитатели
4.5.	Улучшение экологической среды (кварцевание)	октябрь-март		воспитатели
5. Питание				
5.1.	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно		медсестра повар
5.2.	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм	постоянно		заведующий, повар, медсестра
5.3.	Экологически чистая системная доочистка воды (кипячение)	постоянно		повар
5.4.	«С»- витаминизация 3-блюда	постоянно		повар, медсестра, завхоз
6. Методические мероприятия				
6.1.	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах на тему: «Анализ освоения детьми содержания реализуемой образовательной программы», «Итоги образовательной деятельности за учебный год. Задачи летней оздоровительной работы»	август, февраль, май		заведующий, медсестра
6.2.	Медико-педагогические совещания с педагогами по	октябрь, май		Заведующий

	вопросам оздоровления			медсестра
7. Работа с семьей				
7.1.	Общее родительское собрание Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	Май, сентябрь по плану групп		Заведующий, воспитатели групп
7.2.	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей	ежемесячно		.медсестра воспитатели
7.4.	Работа консультантпункта по проблемам и интересам семьи	по запросам родителей		Воспитатели
8. Материально-техническое обеспечение				
8.1.	Приобретение кварцевой лампы	в течение года		Заведующий
8.2.	Ремонт канализации старшей дошкольной группы	в летний период		Завхоз
8.3.	Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса	в летний период		завхоз

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
В МБДОУ «ДЕТСКОГО САДА №33 «Елочка» НА 2020 -2021УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	завхоз	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
3.	Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения	завхоз	до 20.08.17 г.
4.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	дворник	ежедневно
5.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	заведующий	постоянно
6.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
7.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
8.	Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении	воспитатели	постоянно
9.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	завхоз	постоянно
10	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	воспитатели	постоянно
11	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	ст. воспитатель	октябрь

**План мероприятий по подготовке к организации летней оздоровительной работы «Лето 2021»
в МБДОУ «Детском саду №33 «Елочка».**

№/ п	Содержание работы	Дата	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовить «План летней оздоровительной работы»	до 28.05.	
2.	Итоговый педсовет « Реализация основных задач работы ДОУ 2020-2021 учебного года »: подведение итогов выполнения ООП и годового плана работы в 2020-2021 учебном году.	29.05.	
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ по охране жизни и здоровья детей: по предупреждению геморрагической лихорадки, детского травматизма, отравления детей ядовитыми грибами и ягодами; ➤ по противопожарной безопасности; ➤ по профилактике детского травматизма; ➤ по охране труда и технике безопасности; ➤ по антитеррористической безопасности; 	до 29.05.	
4.	Консультация для педагогов по подготовке и проведению работы с детьми летом	до 29.05.	
5.	Подготовить методические рекомендации: «Двигательная активность детей на воздухе»	до 29.05.	
6.	Подобрать литературу для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время.	до 29.05	
7.	Спланировать индивидуально – развивающую работу на летний период по результатам мониторинга планируемых результатов достижения с детьми освоения образовательной программы.	до 25.05.	
8.	Создать предметно – развивающую среду для организации игровой деятельности детей в летний оздоровительный период (подготовка игрового оборудования, выносного материала, оформление участка)	до 27.05.	
9.	Разработать комплексно –тематическое планирование образовательной работы с детьми в летний период	до 19.05	
Административно – хозяйственная работа			
1.	Подготовить песочницы для игр (приобрести или просеять песок)	до 29.05.	завхоз

2.	Провести осмотр теневых навесов на игровых площадках, ограждений. Совместно с рабочим по ремонту устранить имеющиеся недостатки	до 06.05	завхоз
Работа с родителями воспитанников			
1.	Провести общее родительское собрание (ознакомить родителей с планом и содержанием работы МБДОУ по организации и проведению летней оздоровительной работы	20.05.	заведующий педагоги
2.	Подготовить, оформить выносной стенд для родителей воспитанников	до 01.06.	методсовет
3.	Оформить наглядную агитацию для родителей воспитанников МБДОУ о мерах по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний, отравлений детей ядовитыми грибами и растениями, перегрева детей, проведению противоклещевых, противокomarийных мероприятий	до 27.05	медсестра
Создание эколого – развивающей среды			
1.	Оформление цветников	апрель - май	сотрудники ДОУ