

Устав  
юридического лица

ОГРН 1066136009081

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
25 мая 2015  
(дата)

за ГРН 2156186048874

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Целинского района  
« 15 » мая 2015г  
№ 294  
Глава Администрации Целинского  
района  
 Б.Н. Сорокин



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №33 «Елочка»**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы Администрации  
района - заведующий Финансовым отделом  
Администрации Целинского района  
 Н.В. Корнева  
« 15 » мая 2015г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом Администрации Целинского района  
 Т.А. Костенко  
« 15 » мая 2015г.



с. Ольшанка  
Целинского района Ростовской области  
2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №33 «Елочка».**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Елочка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Настоящий устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» (далее – МБДОУ д/с № 33 «Елочка») является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ д/с № 33 «Елочка». Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

**1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.**

- 1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Елочка»  
1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 33 «Елочка»

**2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.**

- 2.1. Юридический адрес: 347775, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул. Дробноходовка, 48.  
2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности): 347775, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул. Дробноходовка, 48.  
2.3. Место нахождения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» определяется местом его государственной регистрации.

**3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка».**

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Елочка» создано на основании Постановления Главы Целинского района от 07.04.2006 года № 172.

3.2. Учредителем и собственником имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является муниципальное образование «Целинский район».

3.3. Функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, поселок Целина, улица 2-я линия, 105.

3.5. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

**4. Предмет и цели деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка».**

- 4.1. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ д/с № 33 «Елочка» - учреждение. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

#### **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**

5.1. Основной деятельностью МБДОУ д/с № 33 «Елочка» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ д/с № 33 «Елочка» создано.

5.2. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### **5.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»:**

5.4.1. Воспитательная и образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и программе учреждения, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальным программам дошкольного образования, принятых на Совете педагогов МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её

реализации, присмотр и уход за детьми. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе осуществлять дополнительные образовательные программы.

5.4.2. Финансово - хозяйственная деятельность.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»

5.5.1. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- познавательно-речевой;
- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-личностной;
- подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам.

- эколого-биологической;

- хореографической;

- театрализованной;

- православной культуре;

- ручному труду.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет работу с детьми, не посещающими МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и их родителями.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ д/с № 33 «Елочка».**

6.1. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ д/с № 33 «Елочка», в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и действуют на основании доверенности.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с № 33 «Елочка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с № 33 «Елочка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких

органов определяются локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.1.1. Органами управления МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является руководитель МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- Совет педагогов МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- Родительский комитет МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.1.2. Руководителем МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка». Единоличным исполнительным органом МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка», если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ д/с № 33 «Елочка», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» или иных органов МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.1.4. Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» без доверенности действует от имени МБДОУ д/с № 33 «Елочка», в том числе представляет интересы МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и совершает сделки от имени МБДОУ д/с № 33 «Елочка», утверждает штатное расписание МБДОУ д/с № 33 «Елочка», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с № 33 «Елочка», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», бухгалтерскую отчетность МБДОУ д/с № 33 «Елочка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с № 33 «Елочка», распоряжается имуществом МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка», утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 33 «Елочка», определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей

необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ д/с № 33 «Елочка», осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- соблюдение требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед МБДОУ д/с № 33 «Елочка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка», его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка» устанавливается на неопределенный срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» устанавливается заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.1.8. Заместители заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» действуют от имени МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о внесении изменений в устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка», утверждает Устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка», изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- программы деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- отчеты МБДОУ д/с № 33 «Елочка», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ д/с № 33 «Елочка», изменении его типа;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- предложения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- предложения руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» собственником или приобретенного МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- списания недвижимого имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- внесения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- корректировку программ деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ д/с № 33 «Елочка» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и об использовании закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка», принадлежащего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ д/с № 33 «Елочка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с законодательством;

- применяет к руководителю МБДОУ д/с № 33 «Елочка» меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- аттестацию руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в установленном порядке;

- ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка».



7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ д/с № 33 «Елочка», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ д/с № 33 «Елочка», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с № 33 «Елочка», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ д/с № 33 «Елочка»:
  - бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;
  - услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
  - контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
  - рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
  - рассмотрение отчета заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
  - согласование годового плана работы МБДОУ д/с № 33 «Елочка» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
  - согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Формирование Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

Управляющий совет избирается сроком на 1 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка», представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с № 33 «Елочка», работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.3.2. Совет педагогов МБДОУ д/с № 33 «Елочка» - орган управления педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами Совета педагогов являются воспитатели, специалисты МБДОУ д/с № 33 «Елочка», включая совместителей. Председателем Совета педагогов является заведующий МБДОУ д/с № 33 «Елочка». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Совета педагогов является обязательным. На заседания Совета педагогов могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Совет педагогов собирается не реже 4 раз в год. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в течение 5 лет. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Порядок деятельности Совета педагогов регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в состав которого входят все сотрудники МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ д/с № 33 «Елочка», отнесенные к его компетенции.

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания носит рекомендательный характер. Решение общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 33 «Елочка» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 33 «Елочка», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с № 33 «Елочка» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

Родительский комитет МБДОУ д/с № 33 «Елочка»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ д/с № 33 «Елочка», содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ д/с № 33 «Елочка» 3 года.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

## **8. Иные сведения о МБДОУ д/с № 33 «Елочка», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка».**

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Елочка» в соответствие с законодательством.

8.2. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» имеет круглую печать.

8.7. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» или приобретенного МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

8.12. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ д/с № 33 «Елочка», закрепленное им за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» либо приобретенное МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ д/с № 33 «Елочка», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

8.17. Имущество МБДОУ д/с № 33 «Елочка» принадлежит МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с № 33 «Елочка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также имущество, приобретенное МБДОУ д/с № 33 «Елочка» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ д/с № 33 «Елочка» от его деятельности;

- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;

- доходы МБДОУ д/с № 33 «Елочка», полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ д/с № 33 «Елочка», без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.24. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ д/с № 33 «Елочка» из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.30. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» собственником или приобретенного МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ д/с № 33 «Елочка» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ д/с № 33 «Елочка» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ д/с № 33 «Елочка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ д/с № 33 «Елочка» несет перед МБДОУ д/с № 33 «Елочка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ д/с № 33 «Елочка» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.



8.36. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ д/с № 33 «Елочка» <http://el3300.ucoz.ru>. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ д/с № 33 «Елочка», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ д/с № 33 «Елочка» о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» или приобретенных МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 33 «Елочка» или приобретенного МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ д/с № 33 «Елочка» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении

срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ д/с № 33 «Елочка» договорами.

8.46. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество МБДОУ д/с № 33 «Елочка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с № 33 «Елочка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ д/с № 33 «Елочка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с № 33 «Елочка» работникам МБДОУ д/с № 33 «Елочка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с № 33 «Елочка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ д/с № 33 «Елочка» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ д/с № 33 «Елочка» .

8.46.8. Ликвидация МБДОУ д/с № 33 «Елочка» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ д/с № 33 «Елочка» , осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **9. Организация образовательного процесса в МБДОУ д/с № 33 «Елочка».**

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» основными общеобразовательными программами дошкольного образования, деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ и определяемыми локальным актом МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольного образовательного учреждения.

9.2. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района в сфере образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ д/с № 33 «Елочка» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ д/с № 33 «Елочка» реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ д/с № 33 «Елочка» годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ д/с № 33 «Елочка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- коммуникативно-личностному;
- познавательно-речевому;
- художественно-эстетическому;
- физическому, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ д/с № 33 «Елочка» содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. МБДОУ может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.).

## **10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ д/с № 33 «Елочка»**

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ д/с № 33 «Елочка» самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме неполного дня (10,5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей МБДОУ д/с № 33 «Елочка» является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

10.1.3. В МБДОУ д/с № 33 «Елочка» при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В МБДОУ д/с № 33 «Елочка» принимаются дети при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ д/с № 33 «Елочка», Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во внеочередном порядке места в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.4. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребёнка из МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приёме детей в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ д/с № 33 «Елочка».

10.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приёма и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 33 «Елочка», разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», осуществляется МБДОУ д/с № 33 «Елочка»

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется медицинской организацией. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 33 «Елочка» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- требовать выполнения устава МБДОУ д/с № 33 «Елочка» руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- взаимодействовать с МБДОУ д/с № 33 «Елочка» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременную плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ д/с № 33 «Елочка» имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ д/с № 33 «Елочка» обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;

- выполнять требования должностных инструкций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- создать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ д/с № 33 «Елочка» ;

- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и родителями (законными представителями) детей;

- обладать профессиональными навыками и умениями;

- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Объём рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ д/с № 33 «Елочка» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10.Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ д/с № 33 «Елочка» за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации



Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

## **12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.**

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка» осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно ограничениям, установленным ст.331 ТК РФ.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 33 «Елочка» определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» и работников.

12.3. МБДОУ д/с № 33 «Елочка» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленным в соответствии с действующим законодательством.

## **13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» имеет:**

- Устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка»;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

## **14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ д/с № 33 «Елочка» издают следующие локальные акты:**

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);

- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договоры: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

14.1. Локальные акты МБДОУ д/с № 33 «Елочка» не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

## **15. Заключительные положения.**

15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники МБДОУ, д/с № 33 «Елочка» родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав МБДОУ д/с № 33 «Елочка» (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
24 (двадцать четыре) лист 26  
И.о. Управляющего делами  
Администрации Целинского района  
Н.Г. Воробьева



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
1 л.  
Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области  
Тутов И.Г.



**Ростовская область**  
**Администрация Целинского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2015

№ 578

п.Целина

Об утверждении изменений в Устав  
 Муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного  
 учреждения детский сад  
 «Детский сад №33 «Елочка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Целинский район» постановляю:

1. Утвердить внесенные в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детский сад №33 «Елочка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Детский сад №33 «Елочка» Поздняковой Н.А. произвести государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав, в Межрайонной ИФНС России №16 по Ростовской области в установленный законом срок.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

Глава Администрации  
 Целинского района



Б.Н.Сорокин

Проект вносит  
 отдел образования

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Целинского района  
от 06.11.2015  
№ 578

Изменения к Уставу  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Детский сад №33 «Елочка»

1. В подпункте 3.1. пункта 3. Устава слово «Главы» заменить словом «Администрации».
2. Подпункт 4.2 пункта 4. Устава изложить в следующей редакции:  
«4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
3. Подпункт 5.2. пункта 5. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.2 МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом».
4. Подпункт 5.4.1 подпункта 5.4 пункта 5. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.4.1 Воспитательная и образовательная деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования».
5. Подпункт 5.4.2 подпункта 5.4. пункта 5. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.4.2. Присмотр и уход за детьми».
6. Добавить подпункт 5.4.3. подпункта 5.4. пункта 5. в Устав в следующей редакции:  
«5.4.3. МБДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы Учреждения, разработанные самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ дошкольного образования, программ коррекционной работы для детей с нарушениями речи, принятых на Педагогическом совете МБДОУ».
7. Добавить подпункт 5.4.4 подпункта 5.4. пункта 5. в Устав в следующей редакции:  
«5.4.4. Финансово - хозяйственная деятельность».
8. В подпункте 7.2.14 подпункта 7.2. пункта 7. Устава слова «отраслевой (функциональный) орган» заменить словами «отраслевой (функциональный) орган, должностное лицо».
9. Подпункт 9.5. пункта 9. Устава изложить в следующей редакции:  
«9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.».

Управляющий делами



Е.Н.Симащенко



Прошито, про  
скреплено печать  
Управляющий  
района  
Е.Н. С

Изменения к уставу  
юридического лица

ОГРН 1066136009081,

представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от

17 ноября 2015  
(дата)

за ГРН 2156196643623



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

2 л  
Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области  
Тугов И.Г.



**Ростовская область**  
**Администрация Целинского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2018

№ 974

п.Целина

Об утверждении изменений в  
 Устав Муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного  
 учреждения «Детский сад №33 «Елочка»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации Целинского района от 23.05.2017 № 320 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Целинского района»

постановляю:

1. Утвердить внесенные в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №33 «Елочка» Поздняковой Наталье Александровне произвести государственную регистрацию изменений, внесённых в Устав, в Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области в установленный законом срок.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

И.о. главы Администрации  
 Целинского района  
 И.о. Управляющего делами



А.И. Чиканов  
 О.С. Сидоренко

Проект вносит  
 Отдел образования  
 Администрации  
 Целинского района

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Целинского района  
от 12.11.2018  
№ 974

Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №33 «Елочка»

1. Подпункт 7.1.4. пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«7.1.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учётом изменений), бухгалтерскую отчётность МБДОУ, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ, распоряжается имуществом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников МБДОУ, утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством»
2. Подпункт 7.2.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«7.2.2. Рассматривает и утверждает:  
- программы деятельности МБДОУ;  
- отчёты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчёты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ»
3. подпункт 7.2.3 пункта 7 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учётом изменений)».
4. В пункте 9.8 слово «годовой» исключить.

И.о. Управляющего делами



*Сидоренко*

О.С. Сидоренко



Изменения к уставу  
юридического лица

ОГРН 1066136009081,

представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
23 ноября 2018  
(дата)

за ГРН 6186196165061



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

л  
Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области *nonf*  
Попова Т.В.



**Ростовская область**  
**Администрация Целинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2019

№ 1474

п.Целина

Об утверждении изменений  
в Устав Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №33 «Елочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить внесенные в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №33 «Елочка» Поздняковой Н.А. произвести государственную регистрацию изменений, внесённых в Устав, в Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области в установленный законом срок.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

Глава Администрации  
Целинского района  
Управляющий делами



О.К. Косенко  
И.А. Текучева

Проект вносит  
Отдел образования

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Целинского района  
от 27.11.2019  
№ 1474

Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №33 «Елочка»

1. Подпункты 7.3.1. – 7.3.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с №33 «Елочка», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

- В состав Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» входят: заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка», представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ д/с №33 «Елочка», представители обслуживающего и вспомогательного персонала МБДОУ д/с №33 «Елочка», представители учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии МБДОУ д/с №33 «Елочка».
  - Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ д/с №33 «Елочка» и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №33 «Елочка». Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.
  - Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка» избирается сроком на 3 года.
  - Общее количество членов Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» – не менее 5 человек.
- Компетенция Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка»:
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ д/с №33 «Елочка», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
  - бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ д/с №33 «Елочка» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование плана работы МБДОУ д/с №33 «Елочка» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка», имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ д/с №33 «Елочка» и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Деятельность Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка» избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» не могут быть избраны: заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка», представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с №33 «Елочка», работников МБДОУ д/с №33 «Елочка», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка» организует хранение документации Управляющего совета в делах МБДОУ д/с №33 «Елочка» 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

Управляющий совет МБДОУ д/с №33 «Елочка», организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Советом педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительским комитетом МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

- через участие представителей Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» в заседаниях Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка»;

- представление на ознакомление Совету педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительскому комитету МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общему собранию трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» и Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Порядок деятельности Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка» регламентируется «Положением об Управляющем совете МБДОУ д/с №33 «Елочка».

7.3.2. Совет педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с №33 «Елочка», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с № 33 «Елочка», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Членами Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» являются воспитатели, специалисты МБДОУ д/с №33 «Елочка», включая совместителей. Председателем Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» является заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» является обязательным. На заседания Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» могут быть приглашены представители Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка», общественности, Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Совет педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» собирается не реже 4 раз в год. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ д/с №33 «Елочка» в течение 5 лет. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Компетенция Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» :

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с №33 «Елочка» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ д/с №33 «Елочка», о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Совет педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительским комитетом МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

- через участие представителей Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» в заседаниях Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка»;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительскому комитету МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общему собранию трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» материалов разработанных на заседании;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» и Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Порядок деятельности Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» регламентируется «Положением о Совете педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с №33 «Елочка», в состав которого входят все сотрудники МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Компетенция Общего собрания трудового коллектива : МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ д/с №33 «Елочка», отнесенные к его компетенции;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ д/с №33 «Елочка»;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение Общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с №33 «Елочка», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляет секретарь Общего собрания трудового коллектива, избираемый членами Общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел МБДОУ д/с №33 «Елочка» и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ д/с №33 «Елочка», Родительским комитетом МБДОУ д/с №33 «Елочка», Советом педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка» :

- через участие представителей трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка», в заседаниях Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка», Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка»

- представление на ознакомление Совету педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Управляющему совету МБДОУ д/с №33 «Елочка» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Управляющего совета МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка», утвержденным решением Общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с №33 «Елочка» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

Родительский комитет МБДОУ д/с №33 «Елочка» избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

Компетенция Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ д/с №33 «Елочка», содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ д/с №33 «Елочка» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет МБДОУ д/с №33 «Елочка» собирается не реже 4 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета. Решение Родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ д/с №33 «Елочка» 3 года.

Родительский комитет МБДОУ д/с №33 «Елочка», организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ д/с №33 «Елочка» в заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка», Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка»;

- представление на ознакомление Совету педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общему собранию трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка» решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Совета педагогов МБДОУ д/с №33 «Елочка», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №33 «Елочка».

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ д/с №33 «Елочка».

2. Подпункт 10.1.1. пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного дня (10,5 – 12 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни».

Управляющий делами



И.А. Текучева



Изменения к уставу  
юридического лица

ОГРН 1066136009081

представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от

6 декабря 2019  
(дата)

за ОГРН 6196196002139



Принято, пронумеровано  
и скреплено печатью

л

Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области  
**Попова Т.В.** *[Signature]*