

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»

347775, Ростовская область, Целинский район, с.Ольшанка, ул.Дробноходовка 48.

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников МБДОУ
«Детский сад №33 «Елочка»
С.Ольшанка, Целинского района
Протокол № 2 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 8 о/д от 11 января
2021 г. МБДОУ «Детский сад
№33 «Елочка»
С.Ольшанка, Целинского района
Заведующим *Позданиковой Н.А.*



Учено мнение Родительского комитета
(законных представителей)
Воспитанников МБДОУ
«Детский сад №33 «Елочка»
С.Ольшанка, Целинского района
Протокол № 2 от 11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА, С.ОЛЬШАНКА.

С.Ольшанка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка», Целинского района, с.Ольшанка (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Елочка», Целинского района, с.Ольшанка.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» (далее по тексту – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» в соответствии с приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

3.4. Выбор содержания направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Родительского комитета (законных представителей) воспитанников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и иным нормативным актам в области дошкольного образования.

4. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

5.6. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» и передаются на рассмотрение и принятие Общему собранию работников МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

