

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33 «Елочка»

П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 1 о/д

О противодействии коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»

На основании приказа Отдела образования Администрации Целинского района № 488 от 23.12.2022 г., во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. 03.07.2016), Областного закона Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области» ( в ред. от 23.06.2016 г.), решения коллегии МОПОРО от 10.04.2015 г. №2/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», Постановления Администрации Целинского района от 22.05.2015 №317 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях усиления работы по выявлению и устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующему ДОУ:

- 1.1. Утвердить: план противодействия коррупции в МБДОУ д/с №33 «Елочка» на 2024 год (приложение №1). Состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год ( Приложение № 3)
- 1.2. Ознакомить сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с графиком приема граждан в Отделе образования Администрации Целинского района и в образовательных учреждениях Целинского района на 2024 год (приложение №2).
- 1.3. Обеспечить исполнение плана противодействия коррупции .
- 1.4. Разместить на стендах информацию о телефонах «горячей линии» отдела образования Целинского района Администрации Целинского района, правоохранительных органов, адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования, график выездных приемов граждан в образовательные учреждения на 2024 год.
- 1.5. Провести в ДОУ родительские собрания с предоставлением отчета об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году, с последующим размещением его на сайте.
- 1.6. Обеспечить регулярное освещение мероприятий, проводимых в рамках выполнения плана по противодействию коррупции, на сайте ДОУ <http://el3300.ucoz.ru/>. в разделе «Противодействие коррупции» [http://el3300.ucoz.ru/index/protivodejstvie\\_korrupcii/0-47](http://el3300.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-47).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №33 «Елочка»



Н.А.Позднякова

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка» на 2024 год

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
7.	Обеспечение предоставления руководителями муниципальных образовательных организаций, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 1 апреля 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
7.	Размещение сведений о доходах руководителя, образовательного учреждения на официальных сайтах ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 1 апреля 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
9.	Предоставление сведений муниципальными служащими об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 1 апреля 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, фактам выявленных правонарушений, в том числе направление актов ревизий и проверок, содержащих факты противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.	В соответствии с результатами ревизорских проверок, по выявленным фактам коррупции	Заведующий Н.А.Позднякова
13.	Реализация Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников	В течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
15.	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений.	В течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова Завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина
16.	Размещение заказов для муниципальных нужд, руководствуясь «Методикой определения коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»	В течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова Гл.бухгалтер Н.В.Курская
18.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий образовательного учреждения.	по плану ДОУ	Заведующий Н.А.Позднякова Завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина

20.	При осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий в образовательном учреждении обращать особое внимание на факты, имеющие признаки противоправной деятельности.	в соответствии с планом проверок отдела образования	Заведующий Н.А.Позднякова
22.	Организация работы телефонов «горячей линии».	1 раз в полугодие 2024 г.	Заведующий Н.А.Позднякова
23.	Включение в планы проведения совещаний с работниками ДОУ вопросов соблюдения требований нормативных документов в части вопросов по противодействию коррупции.	в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
25.	Проведение родительских собраний, на которых руководитель ДОУ должен представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.	до 20.02.2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
26.	Отчеты руководителя ДОУ на родительских собраниях об использовании внебюджетных средств.	не реже одного раза в полугодие 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
27.	Организация работы по разъяснению родительской общественности мер, предпринимаемых ДОУ в сфере противодействия коррупции.	в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
29.	Публикация либо размещение на сайте в сети Интернет открытого доклада учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	январь или июль 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
30.	Проверка информации о фактах коррупции со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и принятие соответствующих мер.	по мере поступления информации	Заведующий Н.А.Позднякова
31.	Обеспечение возможности получения гражданами в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения	в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова
32.	Информирование населения о работе дошкольного образовательного учреждения	регулярно в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
36.	Создание и функционирование управляющих и попечительских советов ДОУ	в течение 2024года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
37.	Предоставление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Целинском районе информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В соответствии с запросами комиссии	Заведующий Н.А.Позднякова
39.	Реализация комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательном учреждении	в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова Воспитатели ДОУ
40.	Организация деятельности комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	в течение 2024 года	Заведующий Н.А.Позднякова завхоз ДОУ Н.Ф.Шубина Воспитатели ДОУ
41.	Обеспечение исполнения постановления	в течение	Заведующий

	Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» в ред. от 02.02.2016 №134.	2024 года	Н.А.Позднякова Воспитатель ответственный за ведение сайта ДОУ Лустенко А.Н.
42.	Мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции в ДОУ	июнь, декабрь 2024 г.	Заведующий Н.А.Позднякова
43.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ДОУ.	к 20.06.2024 г. 20.12.2024 г.	Заведующий Н.А.Позднякова

Приложение №2  
к приказу № 5 о/д от 09.01.2019 г.

График  
приема граждан в Отделе образования Администрации Целинского района

Дни приема граждан по личным вопросам:

Отдел образования Администрации Целинского района: п.Целина, ул.Советская,35

Заведующий отделом образования

Е.С.Тонкошкур

Четверг с 14.00 до 16.00

тел.9-12-43

Специалисты по защите прав детей

М.Н.Курдюкова

Понедельник с 9.00 до 13.00

тел.9-14-43

Четверг с 9.00 до 13.00

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»  
 Н.А.Позднякова  
 Приказ № 1 от 09 января 2024 г.



**СПИСОК СОСТАВА ПО ПРИТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33 «ЕЛОЧКА»**

№ П/П	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
1	Шубина Наталья Филипповна	Председатель профсоюзного комитета	89281941662
2	Портнова Татьяна Викторовна	Воспитатель МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»	89287602175
3	Позднякова Наталья Александровна	Заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Елочка»	89281113649
4	Лустенко Анжела Николаевна	Воспитатель ДОУ старшая группа	89381074427

*С приложением ознакомлена:*  
 09.01.2024      *Н.А. Позднякова Н.А.*  
 09.01.2024.      *А.Н. Лустенко А.Н.*  
 09.01.2024.      *Т.В. Портнова Т.В.*  
                          *Н.П. Шубина Н.П.*